

**භාණ්ඩ/සේවා ඉල්ලුම් කිරීමේ වවුචරය**

01. දිනය	
02. අංශය	

03. ඉල්ලුම් අනුක්‍රමික අංකය	
04. නිකුත් කිරීමේ වවුචර අංකය	

අනු අංකය	ඉල්ලුම් කරන අයිතම පිළිබඳ විස්තරය	මිණුම	ඉල්ලුම් කරන ප්‍රමාණය	ගබඩා තොගය	සැපයූ ප්‍රමාණය	ලෙජර පත් ඉරුව	ඒකක වටිනාකම (රුපි)	නිකුත් කළ තොගයේ වටිනාකම (රුපි)
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								

එකතුව

05. භාණ්ඩ ඉල්ලුම් කිරීම

06. තොග තත්වය ඉහත පරිදි වේ.

.....  
ඉල්ලුම් කරන නිලධාරීගේ අත්සන

.....  
දිනය

.....  
ගබඩාකරුගේ අත්සන

.....  
දිනය

07. තොග තත්වයන් නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

08. නිකුත් කරන්න/නොකරන්න.

.....  
වි.උ.පා.සැ.මේ. අත්සන

.....  
දිනය

.....  
අණදෙන නිලධාරි (පාලන) අත්සන

.....  
දිනය

09. අදාල ලෙජරයේ සටහන් කරන ලදි.

10. අනුමත භාණ්ඩ නිවැරදිව ලබා ගනිමි.

.....  
ලෙජර ලිපිකරුගේ අත්සන

.....  
දිනය

.....  
සැපයුම භාරගන්නාගේ අත්සන

.....  
දිනය

නම - .....  
සේවා/සේඅ අංකය - .....  
නිලය/තනතුර - .....

11. නිකුත් කරන ලදි.

.....  
හකාස නිලධාරීගේ අත්සන

.....  
දිනය